



Незалежні Фахові Експертизи
Independent Professional Expertises

орган з оцінки відповідності : орган з інспектування

ТОВ
«НФЕ»

Нормативно-правові акти ТОВ «НФЕ» (локальні): ПРМ(АК)/01-5/1-01:2022

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказ ТОВ «НФЕ»
№ 01-6.1/22-009 від
28 червня 2022 року

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«НЕЗАЛЕЖНІ ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»

(ідентифікаційний код юридичної особи: 43530289)

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ
ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»

Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	1
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40



Преамбула

Цією Антикорупційною програмою ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ» (далі – ТОВ «НФЕ») проголошує, що її Директор, засновник (учасник), працівники та залучені до співпраці особи у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, контрагентами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і вживатимуть всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаним з нею діям (практикам).

**Документи системи запобігання і протидії корупції є власністю
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ
ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»**

**не можуть розповсюджуватися цілком або частково за межі організації,
крім керівних документів, які призначені для інформування замовника
чи наочного розміщення для ознайомлення персоналу**

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ
ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»

Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	2
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40



Зміст:

I. Загальні положення	5
II. Сфера застосування та коло осіб, відповідальних за реалізацію Антикорупційної програми	7
III. Мета та завдання Антикорупційної програми.....	7
IV. Антикорупційні заходи у діяльності ТОВ «НФЕ»	8
4.1. Перелік антикорупційних заходів у діяльності ТОВ «НФЕ».....	8
4.2. Періодична оцінка корупційних ризиків у діяльності ТОВ «НФЕ»	9
4.3. Опис антикорупційних стандартів і процедуру діяльності ТОВ «НФЕ»	11
V. Норми професійної етики працівників ТОВ «НФЕ».....	14
VI. Права і обов'язки засновника (учасника) та працівників (крім Уповноваженого) ТОВ «НФЕ».....	15
VII. Правовий статус Уповноваженого	18
VIII. Порядок звітування Уповноваженого перед засновником (учасником) ТОВ «НФЕ»	22
IX. Порядок здійснення нагляду, контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів	23
X. Умови конфіденційності інформування Уповноваженого працівниками про факти порушень антикорупційних вимог	24
XI. Процедури захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення	25
XII. Врегулювання конфлікту інтересів в діяльності працівників ТОВ «НФЕ»	26
XIII. Порядок надання працівникам роз'яснень та консультацій Уповноваженим	27
XIV. Порядок проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання та виявлення корупції в юридичній особі	28

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ
ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»

Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	3
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40



XV. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення Антикорупційної програми	29
XVI. Порядок проведення внутрішніх розслідувань	29
XVII. Порядок внесення змін до Антикорупційної програми	31
XVIII. Заключні положення.....	32
ДОДАТОК 1	33
ДОДАТОК 2	35
ДОДАТОК 3	36
ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН (обов'язковий)	37
ЛИСТ УЗГОДЖЕННЯ (обов'язковий).....	38
ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ (обов'язковий).....	39
ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ (обов'язковий)	40

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДІЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ
ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»

Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	4
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40



I. Загальні положення

1.1. Антикорупційна програма Товариства з обмеженою відповідальністю «Незалежні фахові експертизи» (далі - Антикорупційна програма) є комплексом правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності ТОВ «НФЕ».

1.2. ТОВ «НФЕ» заявляє про неприйняття корупції, вітає та заохочує до дотримання принципів та вимог цієї Антикорупційної програми усіма своїми контрагентами та іншими особами, а також сприяє підвищенню рівня антикорупційної культури серед працівників.

1.3. Антикорупційна програма встановлює стандарти та вимоги не нижчі, ніж передбачені Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) та Типовою антикорупційною програмою, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.03.2017 № 75.

1.4. Терміни в Антикорупційній програмі вживаються у значеннях, наведених в Законі, а саме:

- **Близькі особи** – особи, як спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки (окрім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідний сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун або піклувальник, особа, яка перебуває під опікою чи піклуванням;

- **Контрагент** – особа, з якою у ТОВ «НФЕ» існують або плануються договірні відносини або відносини представництва;

- **Корупційна дія** – діяння (дія або бездіяльність), що визначене пунктом 4.2 цієї Програми та вважається забороненим для Працівника у зв'язку із виконанням ним (нею) посадових повноважень;

- **Корупційний ризик** – ризик вчинення Корупційних дій;

- **Неправомірна вигода** – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ
ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»

Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	5
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40



характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

- **Потенційний конфлікт інтересів** – наявність у особи приватного інтересу в сфері, в якій вона виконує свої посадові або представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій у ході виконання зазначених повноважень;

- **Приватний інтерес** – будь-який майновий або немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими непрофесійними стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

- **Подарунок** – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижче мінімальної ринкової;

- **Ділова гостинність** – організація або участь як запрошеного в представницьких заходах (наприклад, відвідування ресторанів, дегустацій напоїв, спортивних або музичних заходів, і т.д.);

- **Пропозиція** – висловлювання Працівникові наміру про надання Неправомірної вигоди;

- **Працівник** – фізична особа, що уклала з ТОВ «НФЕ» трудовий договір/контракт або інший цивільно-правовий договір, що передбачає особисте виконання певної функції за плату. При цьому для цілей цієї Програми до Працівників також належать засновник (учасник);

- **Реальний конфлікт інтересів** – суперечність між Приватним інтересом особи та її посадовими або представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

- **Уповноважений з антикорупційної діяльності ТОВ «НФЕ»** – особа, призначена наказом ТОВ «НФЕ» як відповідальна за реалізацію антикорупційної програми.

1.5. Антикорупційну програму затверджено наказом ТОВ «НФЕ» та обговорено з працівниками ТОВ «НФЕ» на загальних зборах.

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»					
Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	6
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40



1.6. Текст Антикорупційної програми перебуває у постійному відкритому доступі для працівників ТОВ «НФЕ», а також для її ділових партнерів.

II. Сфера застосування та коло осіб, відповідальних за реалізацію Антикорупційної програми

2.1. Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання усіма працівниками ТОВ «НФЕ», включаючи Директора та зацікавлених сторін визначених п. 4.2 «Настанови інтегрованої системи управління» (Настанова ІСУ ТОВ «НФЕ»; ISO 9001:2015; ISO 37001:2016).

2.2. Загальні принципи та заборони, передбачені положеннями цієї Програми, поширюються на зацікавлених сторін визначених п. 4.2 «Настанови інтегрованої системи управління» (Настанова ІСУ ТОВ «НФЕ»; ISO 9001:2015; ISO 37001:2016), які виконують роботу або надають послуги для ТОВ «НФЕ» за договором, в установленому порядку представляють її інтереси за умови, що це передбачено укладеним із ними договором, іншим документом (п. 4.2 «Настанови інтегрованої системи управління» (Настанова ІСУ ТОВ «НФЕ»; ISO 9001:2015; ISO 37001:2016), який наділяє правами представництва.

2.3. Здійснення заходів щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми в межах своїх повноважень провадять:

- 1) директор ТОВ «НФЕ» (далі - Директор);
- 2) уповноважений з антикорупційної діяльності ТОВ «НФЕ», відповідальний за реалізацію Антикорупційної програми (далі - Уповноважений), правовий статус якої визначається Законом і Антикорупційною програмою;
- 3) посадові особи ТОВ «НФЕ» всіх рівнів та інші зацікавлені сторони визначені п. 4.2 «Настанови інтегрованої системи управління» (Настанова ІСУ ТОВ «НФЕ»; ISO 9001:2015; ISO 37001:2016) (далі - працівники).

III. Мета та завдання Антикорупційної програми

3.1. Метою Програми є забезпечення відповідності діяльності ТОВ «НФЕ» вимогам антикорупційного законодавства України, відповідним нормам міжнародного права з питань протидії корупції, а також міжнародній практиці та стандартам щодо протидії корупції.

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»					
Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	7
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40



3.2. Протидія корупції полягає у діяльності ТОВ «НФЕ» та працівників у межах своєї компетенції щодо:

а) профілактики корупції - запобігання корупції, у тому числі виявлення та усунення причин корупції;

б) боротьби із корупцією - виявлення, припинення, розкриття та розслідування Корупційних дій;

в) мінімізації та ліквідації наслідків Корупційних дій.

3.3. Основними завданнями системи протидії корупції в ТОВ «НФЕ» є:

- створення ефективних механізмів, процедур, контрольних та інших заходів, спрямованих на протидію корупції;

- формування у працівників нетерпимості до корупційної поведінки;

- формування у працівників та її контрагентів єдиного розуміння принципів антикорупційної стратегії ТОВ «НФЕ»;

- мінімізація ризиків залучення ТОВ «НФЕ» та її співробітників до корупційної діяльності;

- належне інформування ТОВ «НФЕ» про стан боротьби із корупцією та виконання Програми.

IV. Антикорупційні заходи у діяльності ТОВ «НФЕ»

4.1. Перелік антикорупційних заходів у діяльності ТОВ «НФЕ»

4.1.1 ТОВ «НФЕ» забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності.

4.1.2. Антикорупційні заходи включають:

- періодичну оцінку корупційних ризиків у діяльності ТОВ «НФЕ»;
- антикорупційні стандарти і процедури у діяльності ТОВ «НФЕ».

4.1.3. Основними антикорупційними стандартами і процедурами ТОВ «НФЕ» є:-

- ознайомлення нових працівників із змістом Антикорупційної програми, проведення навчальних заходів з питань запобігання і протидії корупції;

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДІЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ
ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»

Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	8
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40



- антикорупційна перевірка ділових партнерів;
- положення щодо обов'язкового дотримання Антикорупційної програми;
- критерії обрання ділових партнерів ТОВ «НФЕ»;
- обмеження щодо підтримки ТОВ «НФЕ» політичних партій, здійснення благодійної діяльності;
- механізм повідомлення про виявлення ознак порушення Антикорупційної програми, ознак вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, а також конфіденційність таких повідомлень та захист викривачів;
- здійснення Уповноваженим та працівниками функцій щодо запобігання корупції;
- процедура розгляду повідомлень викривачів, включаючи внутрішнє розслідування і накладення дисциплінарних стягнень;
- норми професійної етики та обов'язки і заборони для працівників;
- механізми запобігання і врегулювання конфлікту інтересів;
- обмеження щодо подарунків;
- нагляд і контроль за дотриманням вимог Антикорупційної програми.

4.2. Періодична оцінка корупційних ризиків у діяльності ТОВ «НФЕ»

4.2.1. ТОВ «НФЕ» не менше одного разу на рік здійснює внутрішню оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності (п. 9.4, ISO 37001:2016).

4.2.2. Корупційним ризиком є обґрунтована ймовірність настання події корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або порушення вимог Антикорупційної програми.

4.2.3. Оцінка корупційних ризиків в ТОВ «НФЕ» проводиться комісією з оцінки корупційних ризиків (далі - Комісія).

Порядок діяльності та склад комісії затверджуються Директором.

До складу Комісії входять Уповноважений (голова комісії), а також інші працівники, визначені Директором за погодженням з Уповноваженим.

Під час проведення оцінки корупційних ризиків за ініціативою Уповноваженого до роботи комісії без включення до її складу можуть залучатися інші працівники ТОВ «НФЕ», а також незалежні експерти чи спеціалісти.



Уповноважений, з метою недопущення конфлікту інтересів або необ'єктивності у роботі комісії, при розподілі функцій між членами комісії бере до уваги коло їх посадових обов'язків в ТОВ «НФЕ».

4.2.4. Метою діяльності Комісії є запобігання, виявлення і усунення корупційних ризиків у діяльності Директора та зацікавлених сторін визначених п. 4.2 «Настанови інтегрованої системи управління» (Настанова ІСУ ТОВ «НФЕ»; ISO 9001:2015; ISO 37001:2016).

4.2.5. Корупційні ризики у діяльності ТОВ «НФЕ» поділяються на внутрішні та зовнішні.

Внутрішні корупційні ризики ідентифікуються в організаційно-управлінських, фінансово-господарських, кадрових, юридичних процедурах діяльності ТОВ «НФЕ» (п. 4.1, 4.2 Настанова ІСУ ТОВ «НФЕ»; ISO 9001:2015; ISO 37001:2016).

Зовнішні корупційні ризики ідентифікуються у діяльності зацікавлених сторін визначених п. 4.2 «Настанови інтегрованої системи управління» (Настанова ІСУ ТОВ «НФЕ»; ISO 9001:2015; ISO 37001:2016) з якими ТОВ «НФЕ» перебуває у ділових правовідносинах.

4.2.6. За результатами ідентифікації корупційних ризиків Комісією відповідно до порядку її діяльності здійснюються їхнє визначення та опис, класифікація за категоріями та видами.

4.2.7. За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності ТОВ «НФЕ» Комісія готує письмовий звіт (п.5.3.2 ISO 37001:2016), що підписується членами Комісії.

Звіт складається за формою і структурою, визначеними в порядку діяльності Комісії.

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків (п.5.3.2 ISO 37001:2016) подається Директору, засновнику (учаснику) ТОВ «НФЕ» і повинен містити (п.6.2 ISO 37001:2016):

- 1) ідентифіковані корупційні ризики, а також причини, що їх породжують, та умови, що їм сприяють;
- 2) оцінку виявлених корупційних ризиків;



3) пропозиції щодо заходів із запобігання, усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

Текст звіту надається для ознайомлення працівникам ТОВ «НФЕ», а також може бути оприлюднений на веб-сайті ТОВ «НФЕ».

4.2.8. Якщо під час заходів щодо оцінки корупційних ризиків Уповноважений виявить факт порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед Директором питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом XV Антикорупційної програми.

4.2.9. ТОВ «НФЕ» не рідше ніж один раз на три роки повинна проходити зовнішню оцінку корупційних ризиків, яку проводять організації, що надають аудиторські, юридичні чи консалтингові послуги, або незалежні експерти.

4.2.10. За результатами опрацювання звіту внутрішньої та/або зовнішньої оцінки корупційних ризиків Директор, засновник (учасник) вживають необхідних заходів для запобігання, виявлення і протидії корупції у діяльності ТОВ «НФЕ», у тому числі шляхом зміни існуючих антикорупційних стандартів та процедур.

4.3. Опис антикорупційних стандартів і процедуру діяльності ТОВ «НФЕ»

4.3.1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноваженим для нових працівників, а також зацікавлених сторін визначених п. 4.2 «Настанови інтегрованої системи управління» (Настанова ІСУ ТОВ «НФЕ»; ISO 9001:2015; ISO 37001:2016), проводиться обов'язкове вступне ознайомлення із положеннями Закону, Антикорупційної програми та пов'язаних з нею документів (п. 4.1 Настанова ІСУ ТОВ «НФЕ»; ISO 9001:2015; ISO 37001:2016).

4.3.2. Положення щодо обов'язковості дотримання Антикорупційної програми включаються до правил внутрішнього трудового розпорядку ТОВ «НФЕ», всіх трудових договорів, а також можуть включатися до договорів, які укладаються ТОВ «НФЕ».

Примірні форми антикорупційних застережень розробляються Уповноваженим з урахуванням сфер діяльності ТОВ «НФЕ».

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»					
Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	11
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40



4.3.3. Ділові партнери, контрагенти ТОВ «НФЕ» та зацікавлені сторони визначені п. 4.2 «Настанови інтегрованої системи управління» (Настанова ІСУ ТОВ «НФЕ»; ISO 9001:2015; ISO 37001:2016) обираються згідно з критеріями, які базуються на прозорості діяльності, конкретності, якості товарів, робіт і послуг та надійності (п. 4.1 Настанова ІСУ ТОВ «НФЕ»; ISO 9001:2015; ISO 37001:2016).

4.3.4. Критерії і процедури відбору ділових партнерів, контрагентів для різних сфер діяльності ТОВ «НФЕ» розробляє Уповноважений та затверджує керівник (п. 4.1, 4.2 Настанова ІСУ ТОВ «НФЕ»; ISO 9001:2015; ISO 37001:2016).

4.3.5. Уповноважений проводить антикорупційну перевірку наявних або потенційних ділових партнерів ТОВ «НФЕ» та зацікавлених сторін визначених п. 4.2 «Настанови інтегрованої системи управління» (Настанова ІСУ ТОВ «НФЕ»; ISO 9001:2015; ISO 37001:2016) з метою оцінки наявності корупційних ризиків (п.4.5 ISO 37001:2016). При цьому Уповноважений перевіряє, чи має діловий партнер репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень), та чи не буде діловий партнер використовуватися як посередник для передачі третім особам (або для отримання від третіх осіб) неправомірної вигоди (п. 4.1, 4.2 Настанова ІСУ ТОВ «НФЕ»; ISO 9001:2015; ISO 37001:2016).

Антикорупційна перевірка здійснюється відповідно до вимог Антикорупційної програми ТОВ «НФЕ», а також стандарту ISO 37001:2016. Матеріали перевірки зберігаються не менше ніж 5 років.

За результатами антикорупційної перевірки ділового партнера ТОВ «НФЕ» Уповноважений складає письмову рекомендацію Директору.

У разі негативної рекомендації Уповноваженого Директор для продовження або початку правовідносин із таким діловим партнером, контрагентом має ухвалити обґрунтоване рішення з цього питання.

4.3.6. ТОВ «НФЕ» (у разі відсутності заборон, встановлених законодавством) може здійснювати внески на підтримку політичних партій, а також здійснювати благодійну діяльність лише після висновку Уповноваженого про відсутність корупційних ризиків.

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДІЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»					
Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	12
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40



Уповноважений ухвалює висновок протягом 3 (трьох) днів після отримання всіх документів, пов'язаних із здійсненням вказаних внесків або благодійної діяльності, і направляє його Директору.

Благодійна діяльність ТОВ «НФЕ» за загальним правилом має здійснюватися (у разі відсутності заборон, встановлених законодавством) лише через благодійні організації відповідно до законодавства.

4.3.7. Здійснення благодійної діяльності ТОВ «НФЕ» не допускається, якщо:

- її здійснення є умовою укладення будь-якого договору, ухвалення рішення органом державної влади, органом місцевого самоврядування або здійснюється з метою отримання переваг у підприємницькій діяльності;
- діловий партнер, контрагент або орган державної влади, орган місцевого самоврядування наполягає на здійсненні того чи іншого виду благодійної діяльності через певну благодійну організацію.

Уповноважений веде реєстр здійснених ТОВ «НФЕ» внесків на підтримку політичних партій та благодійної діяльності. Дані в такому реєстрі підлягають зберіганню не менше ніж 5 років.

Положення про порядок ведення вказаного реєстру затверджується керівником за поданням Уповноваженого.

4.3.8. Для Повідомлення працівниками ТОВ «НФЕ» про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (далі - повідомлення) Уповноважений розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах в приміщенні ТОВ «НФЕ» та на офіційному веб-сайті ТОВ «НФЕ». Така інформація повинна містити:

номер телефону для здійснення повідомлень _____*;

адресу електронної пошти для здійснення повідомлень _____*;

години прийому особи, яка уповноважена отримувати усні та письмові повідомлення _____*.

* Визначається (встановлюється) ТОВ «НФЕ».

Уповноважений розробляє типову форму повідомлення.



Уповноважений веде реєстр повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми або ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень. Порядок ведення відповідного реєстру затверджується наказом ТОВ «НФЕ» за поданням Уповноваженого.

Строки і порядок розгляду Уповноваженим повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми ТОВ «НФЕ», вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень встановлюються в положенні, затвердженому Директором за поданням Уповноваженого.

V. Норми професійної етики працівників ТОВ «НФЕ»

5.1. Працівники ТОВ «НФЕ» під час виконання своїх функціональних обов'язків зобов'язані неухильно додержуватися загально визнаних етичних норм поведінки.

5.2. Працівники ТОВ «НФЕ» толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб, а також зобов'язуються не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій та/або політиків.

5.3. Працівники ТОВ «НФЕ» діють об'єктивно, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

5.4. Працівники ТОВ «НФЕ» сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують функціональні обов'язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, а також не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна ТОВ «НФЕ».

5.5. Працівники ТОВ «НФЕ» не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функціональних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

5.6. Працівники ТОВ «НФЕ», незважаючи на особисті інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва ТОВ «НФЕ», якщо вони становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам або суперечать законодавству.



5.7. Працівники ТОВ «НФЕ» самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які працівник ТОВ «НФЕ» вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це Директора, або її засновника (учасника) та Уповноваженого.

VI. Права і обов'язки засновника (учасника) та працівників (крім Уповноваженого) ТОВ «НФЕ»

6.1. Засновник (учасник), Директор, працівники та інші особи, що діють від імені ТОВ «НФЕ», мають право-:

- надавати пропозиції щодо удосконалення Антикорупційної програми;
- звертатися до Уповноваженого за консультаціями щодо виконання Антикорупційної програми та роз'ясненнями щодо її положень.

6.2. Засновник (учасник), Директор, працівники ТОВ «НФЕ» зобов'язані-:

- дотримуватися відповідних вимог Закону, Антикорупційної програми та пов'язаних з нею внутрішніх документів, а також забезпечувати практичну реалізацію Антикорупційної програми;
- виконувати свої безпосередні обов'язки з врахуванням інтересів ТОВ «НФЕ»;
- невідкладно інформувати Уповноваженого, Директора або засновника (учасника) ТОВ «НФЕ» про випадки порушення вимог Антикорупційної програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками ТОВ «НФЕ» або іншими фізичними або юридичними особами, з якими ТОВ «НФЕ» перебуває або планує перебувати у ділових відносинах;
- невідкладно інформувати в порядку, визначеному Антикорупційною програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ТОВ «НФЕ»;

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ
ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»

Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	15
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40



• не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю ТОВ «НФЕ».

6.3. Працівникам та Директору забороняється:

- використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;
- використовувати будь-яке майно ТОВ «НФЕ» чи її кошти в приватних інтересах;
- вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку із здійсненням своїх посадових обов'язків, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та ТОВ «НФЕ»;
- організувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами ТОВ «НФЕ», якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством;
- впливати прямо або опосередковано на рішення працівників ТОВ «НФЕ» з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та ТОВ «НФЕ»;
- вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, Директора до порушення вимог Закону чи Антикорупційної програми.

6.4. Після звільнення або іншого припинення співробітництва з ТОВ «НФЕ» особи забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію (конфіденційну), яка стала їй відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом-.

6.5. Вимагання, прохання, одержання подарунків для себе чи третіх осіб від юридичних або фізичних осіб працівниками, Директором (безпосередньо або через інших осіб) у зв'язку із виконанням своїх повноважень або своїм становищем та пов'язаними з цим можливостями не допускаються-.

Працівники, Директор не можуть приймати подарунки-, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунки у вигляді сувенірної продукції, пригощення їжею та напоями, запрошення на розважальні заходи, відшкодування транспортних витрат та проживання в готелі).



Передбачене цим пунктом обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

- даруються близькими особами;
- одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

У разі виявлення подарунка, щодо якого існує заборона у його одержанні, у службовому приміщенні, а також у разі надходження пропозиції подарунка працівники, Директор зобов'язані невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, вжити таких заходів:

- відмовитися від пропозиції;
- за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників ТОВ «НФЕ»;
- письмово повідомити про пропозицію Уповноваженого та безпосереднього керівника (за наявності) або Директора.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт (згідно Додатка 2), який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та Уповноваженим або Директором.

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє особа, яка є Директором або Уповноваженим, акт про виявлення такого майна підписує ця особа або особа, уповноважена на виконання обов'язків Директора у разі його відсутності.

6.6. Працівники, Директор, а також особи, які діють від імені ТОВ «НФЕ», утримуються від пропозиції подарунків державним службовцям, народним депутатам України, депутатам місцевих рад, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, а також від будь-якої іншої поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ТОВ «НФЕ».

Подарунки можуть бути дозволені у випадках, коли вони відповідають загально визначеним уявленням про гостинність і їх вартість не перевищує встановлені законом розміри.

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДІЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»					
Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	17
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40



Загальну політику ТОВ «НФЕ» щодо пропозицій подарунків від імені ТОВ «НФЕ» в рамках загально визнаних уявлень про гостинність визначає Директор із врахуванням вимог законодавства.

6.7. Про кожен факт пропозиції подарунка або отримання подарунка в рамках загально визнаних уявлень про гостинність працівники, Директор протягом одного робочого дня письмово повідомляють Уповноваженого за встановленою ним формою (згідно Додатка 3).

VII. Правовий статус Уповноваженого

7.1. Уповноважений призначається Директором наказом ТОВ «НФЕ» відповідно до законодавства про працю та установчих документів ТОВ «НФЕ».

7.2. Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

7.3. Не може бути призначений на посаду Уповноваженого особа за наявності обставин, визначених частиною третьою статті 64 Закону.

7.4. Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону, а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю ТОВ «НФЕ».

У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це Директора з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

7.5. Уповноважений може бути звільнений з посади достроково у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 64 Закону.

Уповноважений може бути звільнений з посади з ініціативи Директора за умови надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції. Порядок надання такої згоди затверджено наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 15 вересня 2020 року № 408/20, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 жовтня 2020 року за № 1034/35317.

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДІЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»					
Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	18
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40



7.6. Про звільнення особи з посади Уповноваженого Директор письмово повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції протягом двох робочих днів та забезпечує невідкладне подання нової кандидатури на вказану посаду.

7.7. Головними завданнями Уповноваженого є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції в ТОВ «НФЕ».

7.8. Уповноважений реалізує свої права і обов'язки безпосередньо. До виконання своїх функцій Уповноважений може залучати за згодою Директора інших працівників ТОВ «НФЕ».

7.9. Здійснення Уповноваженим своїх функцій в ТОВ «НФЕ» є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженого з боку працівників, засновника (учасника), Директора, ділових партнерів, контрагентів ТОВ «НФЕ», а також інших осіб забороняється.

Забороняється покладення на Уповноваженого обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом і Антикорупційною програмою, чи обмежують виконання ним повноважень.

7.10. Директор зобов'язаний (п. 5 Настанова ІСУ ТОВ «НФЕ»; ISO 9001:2015; ISO 37001:2016):

- забезпечити Уповноваженому належні матеріальні та організаційні умови праці;
- сприяти виконанню Уповноваженим функцій, передбачених Законом та Антикорупційною програмою;
- оперативно реагувати на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Уповноваженого, надані ним в межах реалізації Антикорупційної програми;
- за ініціативи Уповноваженого надсилати запити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Уповноваженого завдань.

7.11. Уповноважений для виконання покладених на нього завдань зобов'язаний:-

- виконувати свої функції об'єктивно і неупереджено;

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДІЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»					
Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	19
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40



- організувати підготовку внутрішніх документів ТОВ «НФЕ» з питань формування та реалізації Антикорупційної програми;
- розробляти і подавати на затвердження керівника внутрішні документи ТОВ «НФЕ» з питань, передбачених Антикорупційною програмою;
- забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням працівниками, Директором Закону і Антикорупційної програми;
- проводити оцінку результатів здійснення заходів, передбачених Антикорупційною програмою;
- забезпечувати підготовку звіту про стан виконання Антикорупційної програми;
- забезпечувати здійснення співпраці з особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- забезпечувати підготовку та подання керівнику пропозицій щодо плану проведення перевірок дотримання вимог Антикорупційної програми;
- брати участь у проведенні перевірок та внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з Антикорупційною програмою;
- брати участь в проведенні періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності ТОВ «НФЕ»;
- забезпечувати формування і ведення реєстрів:
 - працівників ТОВ «НФЕ», притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;
 - здійснених ТОВ «НФЕ» внесків на підтримку політичних партій та благодійної діяльності;
 - проведених згідно з Антикорупційною програмою антикорупційних перевірок;
 - проведених згідно з Антикорупційною програмою внутрішніх розслідувань та перевірок;
 - повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ
ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»

Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	20
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40



- організовувати і проводити антикорупційну перевірку ділових партнерів ТОВ «НФЕ»;
- забезпечувати конфіденційність інформації та захист працівників, які повідомили про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- надавати засновникам (учасникам), керівнику, працівникам ТОВ «НФЕ» роз'яснення та консультації, пов'язані із застосуванням Антикорупційної програми;
- забезпечувати інформування громадськості про здійснювані ТОВ «НФЕ» заходи із запобігання корупції;
- брати участь у співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, неурядовими та/або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції;
- організовувати проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників ТОВ «НФЕ» з питань, пов'язаних із запобіганням корупції;
- брати участь у процедурах добору персоналу ТОВ «НФЕ»;
- забезпечувати взаємодію і координацію між працівниками ТОВ «НФЕ» щодо підготовки, забезпечення реалізації та контролю за здійсненням заходів щодо реалізації Антикорупційної програми;
- здійснювати інші обов'язки, передбачені Законом, Антикорупційною програмою, трудовим договором.

7.12. Уповноважений для виконання покладених на нього завдань має право:

- отримувати від працівників, Директора письмові та усні пояснення з питань, що стосуються покладених на нього повноважень (у тому числі під час проведення періодичної оцінки корупційних ризиків, антикорупційних перевірок ділових партнерів, перевірок, внутрішніх розслідувань та експертизи);
- отримувати від працівників ТОВ «НФЕ» інформацію та матеріали (завірені копії фінансових, бухгалтерських та юридичних документів, внутрішню службову кореспонденцію) стосовно діяльності ТОВ «НФЕ», у тому числі документи, які стосуються проведення (або участі) закупівель товарів, робіт або послуг, у конкурсах тощо.

У разі необхідності Уповноваженому надається доступ до оригіналів документів, копії яких йому були передані. У випадках недоцільності виготовлення значної

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДІЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»					
Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	21
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40



кількості копій документів Уповноваженому за рішенням Директора можуть передаватися оригінали відповідних документів, які підлягають поверненню ним протягом 3 (трьох) робочих днів з дати завершення проведення ним заходу, для якого вони випробовувалися;

- отримувати проекти фінансових, організаційно-розпорядчих документів, договорів для проведення їх перевірки на предмет наявності корупційних ризиків;
- отримувати доступ до наявних в ТОВ «НФЕ» електронних засобів зберігання і обробки даних та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на засвідченому паперовому носії;
- залучати до виконання своїх функцій за згодою Директора працівників ТОВ «НФЕ»;
- ініціювати направлення запитів до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності для отримання від них інформації та матеріалів, пов'язаних з діяльністю ТОВ «НФЕ»;
- ініціювати питання про притягнення працівників, керівника до відповідальності, у тому числі звільнення із займаних посад відповідно до законодавства;
- звертатися до засновника (учасника), Директора з питань реалізації своїх повноважень та виконання обов'язків згідно з положеннями Антикорупційної програми;
- здійснювати інші права, передбачені Законом, Антикорупційною програмою, трудовим договором та посадовою інструкцією.

VIII. Порядок звітування Уповноваженого перед засновником (учасником) ТОВ «НФЕ»

8.1. Уповноважений не рідше ніж один раз на рік (9.4 ISO 37001:2016) в строки та у порядку, визначені засновником (учасником) або Директором, готує звіт про результати виконання Антикорупційної програми- (далі - Звіт).

8.2. Звіт повинен включати інформацію щодо-(п.5.3, 9.4 ISO 37001:2016):

- стану виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою;
- результатів впровадження заходів, визначених Антикорупційною програмою;

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДІЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»					
Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	22
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40



- виявлених порушень вимог Закону, Антикорупційної програми та заходів, вжитих для усунення таких порушень;
- кількості та результатів проведених перевірок та внутрішніх розслідувань;
- фактів перешкоджання належному виконанню Уповноваженим своїх функцій, встановлення для нього необґрунтованих обмежень, випадків втручання у його діяльність з боку третіх осіб;
- наявних пропозицій і рекомендацій.

8.3. У разі необхідності зміст наданого Звіту додатково обговорюється Уповноваженим із засновником (учасником) або Директором.

8.4. Загальні результати виконання Антикорупційної програми, зазначені у підпунктах 1, 2 пункту 2 цього розділу Антикорупційної програми, розміщуються у загальному відкритому доступі у паперовій та/або електронній формі, а також на веб-сайті ТОВ «НФЕ».

ІХ. Порядок здійснення нагляду, контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів

9.1. Уповноважений здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням працівниками, Директором Антикорупційної програми та вимогам стандарту ISO 37001:2016.

9.2. Нагляд і контроль за дотриманням Антикорупційної програми здійснюються Уповноваженим у таких формах:

- розгляд і реагування на повідомлення про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- здійснення планових та позапланових перевірок діяльності працівників ТОВ «НФЕ» щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми;
- проведення експертизи організаційно-розпорядчих, юридичних, виробничих та фінансових документів, а також їх проектів.

9.3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням Антикорупційної програми Уповноважений виявить ознаки порушення Антикорупційної програми, вимог стандарту ISO 37001:2016 або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДІЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»					
Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	23
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40



керівником питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом XVI Антикорупційної програми.

9.4. Уповноважений забезпечує організацію здійснення оцінки результатів впровадження заходів, передбачених Антикорупційною програмою, вимогам стандарту ISO 37001:2016.

Для здійснення оцінки Уповноважений має право отримувати у письмовій формі відповідну інформацію від працівників, Директора про результати реалізації відповідних заходів.

Результати оцінки узагальнюються Уповноваженим у письмовому звіті, який він складає не рідше ніж раз на шість місяців і передає Директору та засновнику (учаснику). Оцінка проводиться за критеріями, визначеними Уповноваженим.

Х. Умови конфіденційності інформування Уповноваженого працівниками про факти порушень антикорупційних вимог

10.1. Працівникам ТОВ «НФЕ» гарантується конфіденційність їх повідомлень засновнику (учаснику), Директору або Уповноваженому про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень в діяльності інших працівників ТОВ «НФЕ» та повідомлень про факти підбурення працівників ТОВ «НФЕ» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

10.2. Повідомлення про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, а також повідомлення про факти підбурення працівників ТОВ «НФЕ» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути здійснені в усній чи письмовій формі, за допомогою каналів зв'язку, визначених у Антикорупційній програмі. Повідомлення також можуть здійснюватися працівниками та посадовими особами ділових партнерів, контрагентів ТОВ «НФЕ».

Директор забезпечує цілодобову роботу вказаних каналів зв'язку та їхній захист від зовнішнього втручання і витоку інформації.

10.3. Подання завідомо неправдивих повідомлень не допускається.

10.4. Повідомлення працівників ТОВ «НФЕ» про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути анонімними.

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДІЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»					
Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	24
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40



Анонімне повідомлення про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень може бути розглянуто лише у випадку, коли наведена у ньому інформація стосується конкретного працівника ТОВ «НФЕ», контрагентів або ділових партнерів ТОВ «НФЕ» та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

10.5. Перевірку інформації, викладеної в повідомленні, здійснює Уповноважений, а якщо повідомлення стосується дій самого Уповноваженого - працівник, визначений засновником (учасником) або Директором.

10.6. Будь-які дані, що дають можливість ідентифікувати особу, яка повідомила Уповноваженого про факти підбурення до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або про виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення працівниками чи іншими особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, належать до конфіденційної інформації та охороняються згідно з законом.

Уповноважений та особи, залучені ним до перевірки викладеної у повідомленні інформації, не вправі її розголошувати.

XI. Процедури захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення

11.1. Директор та/або Уповноважений в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту осіб, які надають допомогу в запобіганні, виявленні та протидії корупції в ТОВ «НФЕ».

11.2. Інформація про працівника, який повідомив про ознаки порушення вимог Антикорупційної програми, виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення (далі - викривач), не може бути розголошена, крім випадків, встановлених законом.

11.3. Викривача не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у



зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства та/або вимог Антикорупційної програми.

11.4. У разі витоку конфіденційної інформації про викривача Директор, Уповноважений за заявою такого працівника або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

11.5. Заходи для захисту викривача визначаються засновником (учасником) або Директором спільно з Уповноваженим і впроваджуються за умови письмової згоди працівника.

ХІІ. Врегулювання конфлікту інтересів в діяльності працівників ТОВ «НФЕ»

12.1. Працівники ТОВ «НФЕ» зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дати, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомляти про це свого безпосереднього керівника, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Директора він письмово повідомляє про це Уповноваженого та засновника (учасника).

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженого він письмово повідомляє про це Директора.

12.2. Директор протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

Директор, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглому йому працівника, зобов'язаний вжити передбачених законом заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без здійснення нею відповідного повідомлення).



12.3. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів:

- усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті;
- встановлення додаткового контролю за виконанням працівником відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження у доступі працівника до певної інформації;
- перегляду обсягу функціональних обов'язків працівника;
- переведення працівника на іншу посаду;
- звільнення працівника.

Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій працівників ТОВ «НФЕ» встановлюються Уповноваженим.

12.4. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності Директора приймається засновником (учасником).

12.5. Працівники ТОВ «НФЕ» можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів Директору та Уповноваженому. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

ХІІІ. Порядок надання працівникам роз'яснень та консультацій Уповноваженим

13.1. При наявності питань щодо тлумачення окремих положень Антикорупційної програми засновник (учасник), Директор, працівники ТОВ «НФЕ» можуть звернутися до Уповноваженого за отриманням усного чи письмового роз'яснення (п. 7.3 Настанова ІСУ ТОВ «НФЕ»; ISO 9001:2015; ISO 37001:2016).

13.2. Суть звернення щодо надання роз'яснення чи консультації викладається безпосередньо Уповноваженому (у визначені Уповноваженим дні та години особистого прийому) або шляхом направлення на його ім'я службової записки чи надіслання на його електронну адресу письмового звернення у довільній формі.

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДІЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»					
Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	27
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40



13.3. Уповноважений надає усне роз'яснення під час особистого прийому або у письмовій формі - не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання запиту.

Уповноважений за необхідності пошуку та вивчення додаткової інформації продовжує строк розгляду звернення, але не більше ніж на 10 (десять) робочих днів, про що письмово інформує особу, яка звернулася за роз'ясненням.

13.4. Якщо під час надання роз'яснення Уповноважений виявить ознаки порушення Антикорупційної програми або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед Директором питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом XV Антикорупційної програми.

XIV. Порядок проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання та виявлення корупції в юридичній особі

14.1. Підвищення кваліфікації працівників ТОВ «НФЕ» у сфері запобігання та виявлення корупції здійснюється з метою надання базових знань з питань антикорупційного законодавства, підвищення рівня виконання вимог Антикорупційної програми, формування антикорупційної культури, а також виховання нетерпимості до корупції.

14.2. Підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до затвердженого Директором тематичного плану-графіка на кожне півріччя, який готується Уповноваженим.

Підвищення кваліфікації повинно передбачати як заходи для всіх працівників ТОВ «НФЕ», так і окремі заходи для Директора та/або засновника (учасника) ТОВ «НФЕ».

Тематика та форма заходів (семінари, лекції, практикуми, тренінги, вебінари тощо) із підвищення кваліфікації визначаються Уповноваженим з урахуванням:

- пропозицій Директора, засновника (учасника);
- результатів оцінки впровадження заходів Антикорупційної програми;
- результатів періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності ТОВ «НФЕ»;
- результатів внутрішніх розслідувань;

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДІЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ
ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»

Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	28
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40



- звіту Уповноваженого перед засновнику (учаснику).

14.3. Облік проведених заходів із підвищення кваліфікації у сфері запобігання та виявлення корупції, а також облік присутніх на заходах здійснюється Уповноваженим.

XV. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення Антикорупційної програми

15.1. У разі наявності інформації, що свідчить про ознаки порушення працівниками вимог Антикорупційної програми, здійснюються такі заходи:

- призначається у встановленому розділом XV Антикорупційної програми порядку внутрішнє розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення;
- за наявності достатніх підстав за результатами внутрішнього розслідування Директор накладає дисциплінарне стягнення відповідно до закону.

15.2. Дисциплінарні стягнення накладаються керівником на працівників ТОВ «НФЕ» відповідно до норм законодавства про працю.

XVI. Порядок проведення внутрішніх розслідувань

16.1. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення Антикорупційної програми працівником ТОВ «НФЕ» або ознак вчинення працівником ТОВ «НФЕ» корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Уповноважений повідомляє про це Директора, який вживає заходів, передбачених пунктом 2 цього розділу.

У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми Директором або ознак вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення Уповноважений повідомляє про це засновника (учасника), які вживають заходів, передбачених пунктом 2 цього розділу.

У разі надходження повідомлення або виявлення фактів про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми Директор повідомляє про це засновника (учасника) ТОВ «НФЕ» і вживає заходів, передбачених пунктом 2 цього розділу.

16.2. За умов, передбачених пунктом 1 цього розділу, засновник (учасник), Директор зобов'язані вжити таких заходів:

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДІЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»					
Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	29
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40



1) протягом 3 (трьох) робочих днів ініціювати проведення внутрішнього розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення Антикорупційної програми або корупційне чи пов'язане з корупцією правопорушення;

2) за результатами проведення внутрішнього розслідування застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб, якщо для цього є підстави;

3) за результатами внутрішнього розслідування визначити способи усунення причин і наслідків порушення, якщо таке мало місце, а також забезпечити заходи щодо запобігання таким діям у майбутньому;

4) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, за вчинення якого передбачено адміністративну або кримінальну відповідальність, негайно інформувати про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

16.3. Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Внутрішнє розслідування призначається Директором і здійснюється комісією. Порядок проведення внутрішніх розслідувань, які здійснюються відповідно до Антикорупційної програми, затверджується наказом ТОВ «НФЕ».

До складу комісії обов'язково включається Уповноважений, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми.

Строк проведення розслідування не повинен перевищувати 30 (тридцяти) календарних днів.

Матеріали проведених внутрішніх розслідувань зберігаються в архіві Уповноваженого не менше 5 років.

У разі якщо за результатами внутрішнього розслідування на Уповноваженого накладається дисциплінарне стягнення, про це письмово повідомляється Національне агентство з питань запобігання корупції у дводенний строк з дати його накладення.

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДІЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»					
Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	30
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40



XVII. Порядок внесення змін до Антикорупційної програми

17.1. Директор забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення Антикорупційної програми.

17.2. Зміст Антикорупційної програми може бути переглянутий за результатами (п. 9.2 ISO 37001:2016):

- звіту про оцінки корупційних ризиків у діяльності ТОВ «НФЕ»;
- здійснення нагляду і контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів;
- аналізу практики виконання Уповноваженим своїх посадових обов'язків;
- проведення Уповноваженим анкетування, обговорення та консультацій із працівниками, Директором, засновником (учасником) ТОВ «НФЕ», а також з діловими партнерами та контрагентами ТОВ «НФЕ» щодо удосконалення Антикорупційної програми.

17.3. Ініціатором внесення змін до Антикорупційної програми може бути Уповноважений, а також засновник (учасник), Директор, працівники ТОВ «НФЕ».

17.4. Пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує. Раз на рік Уповноважений надає Директору узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, які надійшли, та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення (п. 9 Настанова ІСУ ТОВ «НФЕ»; ISO 9001:2015; ISO 37001:2016).

17.5. Директор, отримавши від Уповноваженого узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення трудовим колективом та засновником (учасником).

У випадках, коли засновник (учасник) або Уповноважений наполягають на терміновому внесенні певних змін до Антикорупційної програми, Директор у найкоротший строк, але не пізніше 10 днів з дати надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.

17.6. У результаті схвалення пропозицій Уповноваженим наказом затверджуються відповідні зміни до Антикорупційної програми, які є її невід'ємною частиною.

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДІЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»					
Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	31
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40



XVIII. Заключні положення

18.1. Ця Програма є безстроковою та регулярно переглядається з метою її своєчасного приведення у відповідність із новими вимогами антикорупційного законодавства або зі змінами до них. Під час внесення змін до чинного законодавства України положення цієї Програми, що суперечать таким змінам, не застосовуються.

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДІЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ
ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»

Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	32
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40



ДОДАТОК 1

до Антикорупційної
програми ТОВ «НФЕ»

**Зобов'язання дотримуватися вимог Антикорупційної програми ТОВАРИСТВА З
ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ ФАХОВІ
ЕКСПЕРТИЗИ»**

ПІБ _____

Посада _____

Я ознайомлений(-а) та зобов'язуюся дотримуватися вимог та виконувати обов'язки, передбачені Антикорупційною програмою ТОВ «НФЕ». Повідомлений(-а) про те, що за порушення мною Антикорупційної програми ТОВ «НФЕ» я можу бути притягнутий до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

“ _____ ” _____ 20__ р. _____

Підпис

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ
ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»

Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	33
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40



ДОДАТОК 2

до Антикорупційної
програми ТОВ «НФЕ»

ДЕКЛАРАЦІЯ

про відсутність конфлікту інтересів

Я, що нижче підписався/підписалась, дійсним засвідчую наступне:

Інформація, надана мною під час зарахування мене на посаду

(назва посади)

ТОВ «НФЕ», включаючи резюме, є достовірною.

Я підтверджую, що протягом останніх 10 (десяти) років:

Я не був (-ла) засуджений за вчинення корупційних правопорушень, правопорушень, що посягають на власність та щодо громадського порядку;

Мене не було позбавлено права обіймати певні посади та займатися певною діяльністю.

Я підтверджую, що не маю жодних конфліктів інтересів щодо ТОВ «НФЕ», в тому числі ані я, ані члени моєї сім'ї, ані мої близькі особи не маємо будь-якого майнового чи немайнового інтересу в ТОВ «НФЕ», у тому числі зумовленого особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами.

Я підтверджую, що на мене не поширюються заборони та обмеження, передбачені пунктом 1 частини першої статті 26 Закону України «Про запобігання корупції».

Я підтверджую точність наданої вище інформації та розумію, що ТОВ «НФЕ» спиратиметься на це засвідчення з метою оцінки моєї добросовісності, та що наведена вище інформація буде перевірена з використанням виключно відкритих джерел та публічних реєстрів.

“ _____ ” _____ 20__ р. _____

Підпис

ПІБ

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДІЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ
ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»

Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	34
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40



ДОДАТОК 3

до Антикорупційної
програми ТОВ «НФЕ»

АКТ

про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою або забороненим подарунком

_____ (дата)

місто _____

Ми, що нижче підписалися, цим актом засвідчуємо виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою або забороненим Антикорупційною програмою ТОВ «НФЕ» подарунком.

1. Опис виявленого майна: _____

2. Орієнтовна вартість виявленого майна: _____

3. Дата виявлення та обставини виявлення майна: _____

Підпис (із зазначенням прізвища, імені, по батькові та посади) особи, яка виявила неправомірну винагороду або заборонений подарунок:

Підпис (із зазначенням прізвища та ініціалів) Уповноваженого:

Підпис (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади) безпосереднього керівника особи, яка виявила, або керівника ТОВ «НФЕ»: _____



ДОДАТОК 4

до Антикорупційної
програми ТОВ «НФЕ»

ПОВІДОМЛЕННЯ
про факт пропозиції або отримання подарунка в рамках загально визначених
уявлень про гостинність

Повідомлення

Я, _____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада в ТОВ «НФЕ») цим повідомляю Уповноваженого про те, що _____ (дата) мені від _____ (прізвище, ім'я, по батькові особи / найменування юридичної особи) надійшла пропозиція / було надано подарунок в рамках загально визначених уявлень про гостинність у вигляді _____ (надається опис ознакам подарунку, а також, якщо можливо, вказується його точна або орієнтовна вартість у грошовому еквіваленті).

Зазначене відбулося за таких обставин _____

(надається короткий опис обставин).

_____ дата

_____ (підпис)



ЛИСТ УЗГОДЖЕННЯ
(обов'язковий)

№ з/п	ПІБ	Посада	Підпис	Дата
1	Крилова Оксана Іванівна	директор виконавчий, головний юрисконсульт		
2	Опенько Іван Анатолійович	уповноважений з антикорупційної діяльності		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДІЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»

Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	38
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40



ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ
(обов'язковий)

№ п/п	ПІБ	Посада	Підпис	Дата
1	Романовська Людмила Антонівна	директор		
2	Крилова Оксана Іванівна	директор виконавчий, головний юрисконсульт		
3	Опенько Іван Анатолійович	уповноважений з антикорупційної діяльності		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДІЛЬНІСТЮ «НЕЗАЛЕЖНІ ФАХОВІ ЕКСПЕРТИЗИ»

Редакція	02	Розробник:	д.е.н. Опенько І.А.	Сторінка	39
Дата введення	01.07.2022			Всього сторінок	40

